



# DEG

DER ERFOLGREICHE GASTRONOM  
Software f. Gastronomie und Hotellerie

einfach gut

*Die Software für Hotels, Gasthöfe,  
Restaurants, Pensionen und Cafés  
mit fairem Preis-Leistungsverhältnis*

## WAS IST DEG?

*leicht zu bedienen*

*auf Ihre Bedürfnisse  
zugeschnitten*

*effizient in der Bewältigung der  
internen Arbeitsabläufe*

*professionell in der  
Gestaltung Ihres  
Auftritts nach außen*

*aus der Praxis  
für die Praxis  
entwickelt*



In Kooperation mit



Wirtschaftstreuhandgesellschaft  
Ramsau im Zillertal Ges.m.b.H.  
A-6283 Ramsau 20 a  
Tel.: 05282/3869-0  
steuerberatung.wtramsau@tirol.com

## DEG Restaurant

Aufbauend auf die Erfassung Ihre Eingangsrechnungen und Umsätze unter Berücksichtigung der Zahlungsarten liefert Ihnen DEG Restaurant ein umfassendes Berichtswesen. Eingangstrechnungsjournal, Umsatzjournal, Kassabuch, Bankbuch, Inventurlisten, Deckungsbeitrags- und Rohaufschlagsbericht, Warenbestandsanalyse, Cashflowplanung, Cashflow-Soll/Ist-Vergleichsrechnung mit Vorperiodenvergleich, Dienstpläne, Stundenaufzeichnungsbericht, Lieferantenlisten, Kundenlisten etc. liefern Ihnen auf Anhieb Einblick in Ihren Betrieb.

## DEG Hotel

Basiert auf der Restaurantversion und ist um die Umsatzerfassung im Logisbereich erweitert, worin Sie zusätzlich erhaltene / in Rechnung gestellte Anzahlungen verwalten sowie den Wareneinsatz aus Hotelerlösen separat ermitteln können. Die erweiterte Gästeverwaltung rundet DEG Hotel zu einem umfassenden Gesamtpaket ab.

## DEG Pension

Ausgerichtet auf Pensionen und Ferienwohnungen bietet Ihnen DEG Pension zusätzlich zur Erfassung Ihrer Eingangs- und Hotelgastrechnungen eine erweiterte Gästeverwaltung, mit der Sie einfach und effizient die Kontaktpflege zu Ihren Gästen und die Briefkorrespondenz handhaben können.

## DEG Cafe

Entspricht der Restaurantversion und enthält jene Module und Arbeitsbereiche, die für einen Café-Betrieb von Bedeutung sind.

## WAS KANN DEG?

bietet die integrierte Gesamtlösung für Ihren Betrieb

organisiert - verwaltet - kontrolliert - strukturiert

räumt auf mit Ihren Text-, Tabellen- und Datenbankdateien: in einem Programm verwalten Sie alle wesentlichen Informationen Ihres Betriebes und erledigen alle notwendigen Arbeitsschritte

beinhaltet alle unabdingbaren Funktionen, die für die Abwicklung der täglichen Verwaltungsarbeit notwendig sind - der Preis dafür ist absolut fair

garantiert Ihnen einen kompletten betrieblichen Überblick

ermöglicht Ihnen eine schnelle Erledigung Ihrer Tagesgeschäfte: Sie müssen dafür kein EDV-Spezialist sein

vereint in sich die Module Stammdaten von Kunden, Lieferanten, Materialartikel, Mitarbeiter, Hotelleistungswartung sowie die Arbeitsmodule Eingangsrechnung, Ausgangsrechnung, Umsatzverwaltung, Mitarbeiterzeitverwaltung, Warenwirtschaftsverwaltung, Angebotsverwaltung, Budget, Cashflow

liefert aussagekräftige Analysen Form von Berichten und Journalen

einfach gut



- EINGANGSRECHNUNGSVERWALTUNG
- AUSGANGSRECHNUNGSVERWALTUNG
- UMSATZVERWALTUNG
- MITARBEITERZEITVERWALTUNG
- WARENWIRTSCHAFTSVERWALTUNG
- ANGEBOTSVERWALTUNG
- BUDGET
- CASHFLOW

**Geschäftstag 31.03.2001** Kalenderwoche (KW) 13

Aktiviere Schnell-Ladedrucker

Standard Drucker: Net-It Now! SE

Aktiver Drucker: Net-It Now! SE

Verzeichnis: S:\DATENBANKEN\DEG\WORKING\SAMPLES\_V4\

Entwickelt mit Unterstützung von Partnern und Lieferanten

Universität Innsbruck  
Stieglbräu  
Villa Blanka Innsbruck  
Tiroler Sparkasse  
Jet2Web Telekom  
Forschungsförderungsfonds Wien  
Wiking Direkt  
Salzburger Tourismus Schulen  
Wirtschaftsbüro Ramsau i. Z.  
Getränke Service GmbH.  
Hewlett Packard

sowie allen Tiroler  
Betrieben, die zur  
Programmentwicklung  
beigetragen haben.

Vielen Dank!

DEG Terminplaner bei Programmstart ausschalten

EBV-Leasing fällig am: 26.03.2001  
Hewlett Packard fällig am: 28.03.2001  
Jet2Web Telekom fällig am: 16.01.2001  
Stieglbräu fällig am: 27.03.2001

Eingangsrechnungsprüfung

Biedner MA-Nr. 30: Mitarbeitergespräch  
Rodriguez MA-Nr. 25: GZ-Verlängerung

Mitarbeiter F.U. Prüfung

0001: Wedl u. Dick: Wedl Termin mit Verkäufer  
0010: Jet2Web Telekom: GPRS-Tarife anfragen  
0013: Tiroler Sparkasse: Besprechung Investitionskredit  
0053: EBV-Leasing: Leasing-Vertrag Renault Traffic

Lieferanten F.U. Prüfung  N/A

Karoline Engel: Ankunft am 31.03.2001  
Hewlett Packard: Hewlett Packard Händlertagung 01.04.2001  
Dagmar Münch: Geburtstag 05.04.2001 Karte verschicken  
Sebastian von Donner: Hochzeitstag 03.04.2001

Kunden F.U. Prüfung  N/A

Mc Donald Jonathan , Collingwood-Road 25 A Res-Nr. 15  
Paulsen Veronique , Stiftgasse 25 Res-Nr. 16  
von Donner Sebastian , Hans-Untermüller-Strasse Res-Nr. 2

Angebot F.U. Prüfung  N/A

### Stammdaten

Programmwartung

Kunden

Lieferanten

Materialartikel

Verkaufsartikel

Mitarbeiter

Zimmer

Administrator

Integritätsprüfung

Hilfe

Wartungstips

Fehlermeldungen

Tutorial/Beispiele

**EXIT**

Die Schaltzentrale von DEG, von wo aus alle Programm-Module aufgerufen werden können. Diese Ansicht integriert auch die Funktion des DEG Terminplaners. Dieser umfaßt ein lückenloses Kontrollsystem über sämtliche datumsbezogene Informationen in Ihrem Betrieb. Die vorgenommenen Prüfungen beziehen sich auf Eingangsrechnungen, Mitarbeiter-, Lieferanten-, Kunden- und Angebotstermine.





einfach gut...

**Umsätze Restaurant** Hier erfassen Sie Ihre Umsätze und schlüsseln sie dabei einerseits nach Warengruppen und andererseits nach Zahlungsmitteln (bar, Scheck, Kreditkarte...) auf. In diesem Zusammenhang werden auch Ausgangsrechnungen erfasst, also Rechnungen an Gäste, die die Rechnung per Überweisung begleichen.

**Umsätze Hotel** Hier erfassen Sie zusätzlich Ihre im Logisbereich anfallenden Umsätze. Stellt eine Programmerweiterung gegenüber der Restaurantversion dar.

Das Berichtswesen enthält Umsatzjournal, Zahlungsartenbericht sowie weitere aussagekräftige Berichte, welche Ihre Betriebsumsätze einfach, aber dennoch präzise, analysieren.

Die darin integrierte Ausgangsrechnungs-, Kreditkarten- und Essensbonverwaltung garantiert eine lückenlose Bewältigung aller anfallenden Zahlungsflüsse Ihres Betriebes.



Bearbeitungsstatus: **Die Tageslosung ist im Kassabuch bereits verbucht. Änderungen müssen manuell vorgenommen werden.**

**F/B Umsatzerfassung (Brutto)** 32.187,00 Datum **Sa, 31. Mär 2001**

Spartengruppe	Bruttoumsatz	Getr.-St.	Bedieng.	USt.	Netto
Küche	16.253,00	0,00	0,00	1.477,55	14.775,45
Bier	5.526,00	0,00	0,00	921,00	4.605,00
Wein	3.376,00	0,00	0,00	562,67	2.813,33
Spirituosen	862,00	0,00	0,00	143,67	718,33
Alkoholfreie Getränke	3.241,00	128,61	0,00	540,17	2.572,22
Heiße Getränke	1.872,00	0,00	0,00	0,00	1.872,00
Eis	634,00	0,00	0,00	0,00	634,00
Tabakwaren	423,00	0,00	0,00	70,50	352,50

**Zahlungsarten - RESTAURANT**

Bar	Kreditkarte	Scheck	Gutschein F/B
23.649,00	5.000,00	0,00	0,00
Trinkgeld F/B	Tisch Update	Essensbons	EB verrechnet
0,00	0,00	0,00	0,00
F/B Debitoren	Gäste	F/B ZA Diff.	Zahlgeld Rest.
3.538,00			23.649,00

Summe Zahlungsarten F/B **32.187,00**

**Tageslosung Restaurant (Brutto)** 32.187,00

**Ausgangsrechnungserfassung**

↓ Gast/Buchung Summe  
 ●RE von Donner S. 3.538,00 AR

**Wetterstatistik**

Wetter:

Temperatur:

**Restaurantstatistik**

Gäste:

# Menü 1:

# Menü 2:

Bearbeitungsstatus: **Die Tageslosung ist im Kassabuch bereits verbucht. Änderungen müssen manuell vorgenommen werden.**

**F/B Umsatzerfassung (Brutto)** 26.788,00 Datum **Sa, 3. Mär 2001**

Spartengruppe	Bruttoumsatz	Getr.-St.	Bedieng.	USt.	Netto
Küche	13.772,00	0,00	0,00	1.262,00	12.520,00
Bier	3.091,00	0,00	0,00	515,17	2.575,83
Wein	2.155,00	0,00	0,00	359,17	1.795,83
Spirituosen	1.904,00	0,00	0,00	317,33	1.586,67
Sekt	1.309,00	0,00	0,00	218,17	1.090,83
Alkoholfreie Getränke	2.763,00	109,64	0,00	460,50	2.192,86
Heiße Getränke	1.326,00	0,00	0,00	0,00	1.326,00
Eis	405,00	0,00	0,00	0,00	405,00
Tabakwaren	63,00	0,00	0,00	10,50	52,50

**Zahlungsarten - RESTAURANT**

Bar	Kreditkarte	Scheck	Gutschein F/B
26.788,00	0,00	0,00	0,00
Trinkgeld F/B	Tisch Update	Essensbons	EB verrechnet
0,00	0,00	0,00	0,00
F/B Debitoren	Gäste	F/B ZA Diff.	Zahlgeld Rest.
0,00		0,00	26.788,00

Summe Zahlungsarten F/B **26.788,00**

**Zahlungsarten - HOTEL**

Bar	Kreditkarte	Scheck	Gutschein FO
74.990,00	0,00	0,00	0,00
F/O Debitoren	F/O ZA Diff.	Zahlgeld Hotel	
0,00	0,00	74.990,00	

Summe Zahlungsarten F/O **74.990,00**

**Ausgangsrechnungserfassung**

↓ Gast/Buchung Summe

F/B Debitoren 0,00 F/O Debitoren 0,00

**Kreditkartenerfassung**

↓ Kreditkartenfirma Betrag

Kreditkartensumme 0,00 CC ZA Diff. 0,00

AZ-Betrag Bemerkung zum Betriebstag

Eigenverbrauch 0,00

**Zwischensumme F/B (exklusive EV)** 26.788,00 **Umsatzzeigabe Diff. F/B** 0,00

**F/O Umsatzerfassung (Brutto)** 74.990,00

Spartengruppe	Bruttoumsatz	Ortstaxe	USt.	Netto
HP	45.750,00	0,00	4.159,09	41.590,91
ZF	27.500,00	0,00	2.500,00	25.000,00
Ortstaxe	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00

USt 6.659,09

**Zwischensumme F/O** 74.990,00 **Umsatzzeigabe Diff. F/O** 0,00

**Anzahlungsverwaltung**

Name - Anzahlung Anzahlungstext

**Tageslosung Gesamt** 101.778,00 **KASSABUCHSUMME (inkl. Gutscheine und Schecks)** 101.778,00

**Wetterstatistik**

Wetter:

Temperatur:

**Pensionsstatistik**

Frühstück

Halbpension

Vollpension

Food Cost ZF

Food Cost HP

Food Cost VP

Ø Bonumsatz

**Bearbeitungsoptionen**

.... Umsatz REST

.... Umsatz Hotel

.... ZA REST

.... ZA Hotel

.... Bericht 1

.... Aktualisieren

Verbuchung

EXIT ohne Buchen

einfach gut...

Die Verwaltung Ihrer Mitarbeiter sowie der richtige Einsatz stellt einen der wesentlichsten Eckpfeiler jedes Betriebes dar.

Um richtig agieren zu können, müssen Ihre Personaldaten stets aktuell und vollständig verfügbar sein. Die einzelnen Mitarbeiterakten dienen nicht nur zu Ihrer internen Personalverwaltung, sondern sind auch die Basis für eine übersichtliche Dienstplangestaltung und die daraus resultierenden Mitarbeiterzeitaufzeichnungen.

DEG unterstützt Sie in diesen Aufgabenstellungen und nimmt Ihnen im Trubel des hektischen Geschäftsalltages Arbeit ab und verwaltet Ihre Personalakten sorgfältig, gewissenhaft und lückenlos.



### Wochendienstplan aktuelle Woche

	Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	Su	
Soledigke C	F	F	F	F	F	F	F	Dnr
S. L. G.	08:00-16:30	08:00-16:30	F	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	1. K. G.
J. S. W. S.	10:00-20:00	F	10:00-20:00	10:00-20:00	10:00-20:00	11:30-20:00	11:30-20:00	D. S. G.
S. S. G.	F	F	10:00-19:00	F	F	F	F	D. S. G.
S. S. G.	15:00-20:30	F	15:00-20:30	15:00-20:30	15:00-20:30	15:00-20:30	15:00-20:30	D. S. G.
S. S. G.	F	F	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	F. S. G.

  

## Mitarbeiterstammdaten

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ M.: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Pers.-Nr.: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_ Tätigkeitsbeschreibung: \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum: 21.03.2001 Austrittsdatum: \_\_\_\_\_ Nationalität: Österreich Bekenntnis: \_\_\_\_\_ Ehestand: \_\_\_\_\_ SV-Nummer: \_\_\_\_\_

### Arbeitsrechtliche Dokumente

Aufenthaltsurlaubnis: \_\_\_\_\_ Art von Aufenthaltsurlaubnis: \_\_\_\_\_ AZG Status: ohne Einschränkung männlich  
Wielange ist Aufenthaltsart gültig? gültig bis \_\_\_\_\_  
**WARNUNG! Aufenthaltsurlaubnis läuft ab!!!**

Arbeitsurlaubnis: \_\_\_\_\_ Art von Arbeitsurlaubnis: \_\_\_\_\_  
Wielange ist Arbeitsurlaubnis gültig? gültig bis \_\_\_\_\_  
**WARNUNG! Arbeitsurlaubnis läuft ab!!!**

Gesundheitszeugnis: \_\_\_\_\_ Gesundheitszeugnisstatus: \_\_\_\_\_  
Wielange ist G.-Zeugnis gültig? gültig bis \_\_\_\_\_  
**WARNUNG! Gesundheitszeugnis läuft ab!!!**

GKK Anmeldung: \_\_\_\_\_ GKK Abmeldung: \_\_\_\_\_ Status: INAKTIV  
Austrittsgrund: Steht in ungekündetem Arbeitsverhältnis

Merktermin 1: 21.03.2001 Grund 1: Mitarbeitergespräch Merktermin 2: \_\_\_\_\_ Grund 2: Keiner

### Wohnortadressen

**Hauptwohnsitzadresse** PLZ: \_\_\_\_\_ Stadt: \_\_\_\_\_ Land: Österreich Telefon: \_\_\_\_\_

**Arbeitswohnortadresse** PLZ: \_\_\_\_\_ Stadt: \_\_\_\_\_ Arbeitsland: Österreich Telefon: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung** Bankleitzahl: \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

### Arbeitsvertragsinformation

Arbeitsvertrag: \_\_\_\_\_ Zeitraum des Arbeitsverhältnisses: \_\_\_\_\_ Arbeitsbeginn: 21.03.2001 Arbeitsende: \_\_\_\_\_

Probezeit: 1 Monat Arbeitszeitart: \_\_\_\_\_ Arbeitsvertragsart: \_\_\_\_\_

Kündigungsfrist	darin inkludierte UST	Bruttobezug NAZ	Sonstige Zulage	Bruttobezug
1 Monat	0	12.808,00	0,00	12.808,00

Urlaubsanspruch	Wochenarbeitszeit	UST Pauschale	Verpflegung	
25	40	0,00	kostenlos	

Monatsarbeitszeit	Wochenarbeitsstage	Fremdspr.-Zulage	Unterkunft	Nettobezug
173	5	0,00	kostenlos	0,00

Alleinverdienerabsetzbetrag:  Nein  Ja **Polizeiliche Anmeldung:** 21.03.2001

ANMELDUNG
ABMELDUNG
Dienstplan
MA-Analyse
Aktualisieren
EXIT

**ES FEHLEN NOCH KOPIEN DER PERSONALDOKUMENTE DES NEUEN MITARBEITERS! DRÜCKEN SIE DEM MITARBEITER SEINE EINSTELLUNGS-CHECKLISTE AUS!**

**DRÜCKEN CHECKLISTE**

Bearbeitungsstatus: **Dokumente nicht O.K.**

### Einstellungs-Checkliste

**KOPIE REISEPASS/PERSONALAUSWEIS**  NACHBRINGEN  VORHANDEN

**KOPIE SV-KARTE**  NACHBRINGEN  VORHANDEN

**KOPIE AUFENTHALTSERLAUBNIS**  NACHBRINGEN  NICHT NOTWENDIG  VORHANDEN

**KOPIE ARBEITSERLAUBNIS**  NACHBRINGEN  NICHT NOTWENDIG  VORHANDEN

**POLIZEILICHE ANMELDUNG**  NACHBRINGEN  VORHANDEN

**GESUNDHEITSZEUGNIS**  NACHBRINGEN  NICHT NOTWENDIG  VORHANDEN

*einfach gut...*

MITARBEITERNAME	ARBEITSTATUS	1. SCHICHT	2. SCHICHT	P	SOLL	DIENTPLAN	H. STD.
Rohrmoser W	Arbeitstag	10:00 14:00 18:00 23:00		2	10:00-14:00 18:00-23:00	10:00-14:00 18:00-23:00	Import 8,00
Nesta G	Arbeitstag	8:00 16:30 0:00 0:00		1	08:00-16:30	F 08:00-16:30 F	Import 8,00
Rodriguez E C	Arbeitstag	0:00 0:00 16:30 0:30		1	F 16:30-00:30	F 16:30-00:30	Import 7,50
Plangger E	Arbeitstag	8:00 16:30 0:00 0:00		1	08:00-16:30	F 08:00-16:30 F	Import 8,00
Eichler V	Arbeitstag	9:00 17:30 0:00 0:00		1	09:00-17:30	F 09:00-17:30 F	Import 8,00
Jenewein H	Arbeitstag	11:30 20:00 0:00 0:00		1	11:30-20:00	F 11:30-20:00 F	Import 8,00
Schweiger K	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 22:00		2	09:30-13:30 17:00-22:00	09:30-13:30 17:00-22:00	Import 8,00
Biedner I	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 23:00		2	09:30-13:30 17:00-23:00	09:30-13:30 17:00-23:00	Import 9,00
Schöpf W	Arbeitstag	8:00 16:30 0:00 0:00		1	08:00-16:30	F 08:00-16:30 F	Import 8,00
Haidacher C	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 22:00		2	09:30-13:30 17:00-22:00	09:30-13:30 17:00-22:00	Import 8,00
Purner C	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 23:00		2	09:30-13:30 17:00-23:00	09:30-13:30 17:00-23:00	Import 9,00
Winkler T	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 23:00		2	09:30-13:30 17:00-23:00	09:30-13:30 17:00-23:00	Import 9,00
Haller U	Arbeitstag	9:30 13:30 17:00 22:00		2	09:30-13:30 17:00-22:00	09:30-13:30 17:00-22:00	Import 8,00
Ascher C	Arbeitstag	0:00 0:00 11:00 20:30		2	00:00-11:00 11:00-20:30	00:00-11:00 11:00-20:30	Import 9,00

**Produktivitätsanalyse:**

Bruttoumsatz Restaurant	32.187,00
geleistete MA-Stunden	115,5
Umsatz/Pro Mitarbeiter	278,68

Dienstplanmodus: **Kalenderwoche 13 Dienstplan 1**

Bearbeiter: **Manager** Datum: **Sa, 31. Mär 2001**

**Einzelmitarbeiterzeiterfassungsbericht - März 2001**

**Mitarbeiter - Rodriguez C. Emilio**

Arbeitsstage	27	Ruhetage	4	Kranktage	0	Urlaubstage	0			
DATUM	KOMMT	GEHT	KOMMT	GEHT	PAUSE	NETTOZEIT	IST-STD.	SOLL-STD.	VARIANZ	
01.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
02.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
03.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
<b>Arbeitswoche 9</b>								22,5	40	-17,50
04.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	18:00	00:30	1	6,00			
05.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	20:00	00:30	1	4,00			
06.03.2001	Ruhetag	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0,00			
07.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
08.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
09.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
10.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
<b>Arbeitswoche 10</b>								40,0	40	0,00
11.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	18:00	00:30	1	6,00			
12.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	20:00	00:30	1	4,00			
13.03.2001	Ruhetag	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0,00			
14.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
15.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
16.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
17.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
<b>Arbeitswoche 11</b>								40,0	40	0,00
18.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	18:00	00:30	1	6,00			
19.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	20:00	00:30	1	4,00			
20.03.2001	Ruhetag	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0,00			
21.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
22.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
23.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
24.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
<b>Arbeitswoche 12</b>								40,0	40	0,00
25.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	18:00	00:30	1	6,00			
26.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	20:00	00:30	1	4,00			
27.03.2001	Ruhetag	00:00	00:00	00:00	00:00	0	0,00			
28.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
29.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
30.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
31.03.2001	Arbeitstag	00:00	00:00	16:30	00:30	1	7,50			
<b>Arbeitswoche 13</b>								40,0	40	0,00
<b>Gesamtmitarbeiterstunden März 2001</b>								182,5	173	9,50

In der Mitarbeiterzeitverwaltung werden Ihnen die Dienstplanzeiten Ihrer Mitarbeiter automatisch eingespielt, welche Sie im Dienstplanmodul vordefiniert haben.

Sie können darin aber auch die Dienstzeiten bearbeiten, Dienstpläne und -listen ausdrucken und auswerten.

DEG erspart Ihnen damit die zeitaufwendigen monatlichen Aufrechnungsarbeiten von händischen Stundenaufzeichnungen.

Gleichzeitig werden die Daten der Zeitverwaltung auch in Ihr allgemeines Berichtswesen integriert.

Unterschrift Personalabteilung

Unterschrift Rodriguez C. Emilio



## BETRIEBLICHER CASHFLOW

vom 01.01.2001 bis 31.01.2001

G&V Kategorie (0)	Vorjahr					
Restaurant Erlöse (1)	+	586.327,54	65,31%	614.000,00	62,02%	-4,51%
Restaurant Nebenerlöse (2)	+	39.974,24	4,45%	50.000,00	5,05%	-20,05%
Hotel Erlöse (3)	+	271.462,64	30,24%	326.000,00	32,93%	-16,73%
Sonstige betriebliche Erträge (4)						
Eigenverbrauch (TTL) (5)		0,00	0,00%			
Privatanteil (TTL) (6)		0,00	0,00%			
<b>Umsatzerlöse (TTL) (7)</b>		<b>897.754,42</b>	<b>100,00%</b>	<b>990.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>-9,32%</b>
Wareneinsatz (8)		169.803,60	18,91%	198.000,00	20,00%	-14,24%
<b>Rohgewinn (9)</b>		<b>727.950,81</b>	<b>81,09%</b>	<b>792.000,00</b>	<b>80,00%</b>	<b>-8,09%</b>
Leergut (10)		0,00	0,00%			
Betriebliche Hilfsmittel (11)		9.561,35	1,07%	10.000,00	1,01%	-4,39%
Umsatzboni (12)		0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
Personal (13)		223.377,00	24,88%	237.300,00	23,97%	-5,87%
Fort- und Weiterbildung (14)		2.000,00	0,22%	2.825,00	0,29%	-29,20%
Reisekosten (15)		0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
PKW (16)		3.201,00	0,36%	3.390,00	0,34%	-5,58%
LKW (17)		19.544,17	2,18%	17.000,00	1,72%	14,97%
GWG (18)		0,00	0,00%	8.475,00	0,86%	N/A
Marketing & Verkauf (19)		23.333,33	2,60%	33.900,00	3,42%	-31,17%
Werbung (20)		36.691,67	4,09%	33.900,00	3,42%	8,24%
Dekoration (21)		7.543,00	0,84%	11.300,00	1,14%	-33,25%
Umwelt (22)		15.730,00	1,75%	16.950,00	1,71%	-7,20%
Berufsbekleidung (23)		0,00	0,00%	11.300,00	1,14%	N/A
Wäsche (24)		0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
Putz & Reinigungsmittel (25)						
Reparaturen (26)						
Instandhaltung (27)						
Öl/Gas (28)						
Strom (29)						
Wasser (30)						
Porto (31)						
Büromaterial (32)						
Telefon (33)						
Internet (34)						
EDV-Automation (35)						
RB- / Kreditk. Provisionen (36)						
Sonstiges (37)						
<b>Summe Kontrollierbare Ausgaben (38)</b>						
<b>Ergebnis nach Kontrollierbaren Ausgaben (39)</b>						
Miete (40)						
Leasing (41)						
Steuerberater & Recht (42)						
Versicherung (43)						
SV-Unternehmer (44)						
Steuern und Abgaben (45)						
Pflichtbeiträge (46)		2.825,00	0,31%	2.825,00	0,29%	0,00%
Spesen (47)		500,00	0,06%	500,00	0,05%	0,00%
Zinsen (48)		11.535,00	1,28%	12.500,00	1,26%	-7,72%
Abschreibung (49)		0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
<b>Summe Nicht Kontrollierbare Ausgaben (50)</b>		<b>44.047,49</b>	<b>4,91%</b>	<b>47.690,00</b>	<b>4,82%</b>	<b>-7,64%</b>
<b>Operatives Ergebnis vor Steuern (51)</b>		<b>245.683,79</b>	<b>27,37%</b>	<b>243.140,00</b>	<b>24,56%</b>	<b>1,05%</b>

<b>Operatives Ergebnis vor Steuern (51)</b>	245.683,79	27,37%	243.140,00	24,56%	1,05%
(-) Forderungen (52)	0,00				
(+) Verbindlichkeiten (53)	212.035,10				
(+) Abschreibung (54)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
<b>Operativer Cashflow I (55)</b>	<b>457.718,89</b>	<b>50,98%</b>	<b>243.140,00</b>	<b>24,56%</b>	<b>88,25%</b>
(-) Unternehmerlohn (56)	30.000,00	3,34%	30.000,00	3,03%	0,00%
(-) Tilgung v. Darlehen (57)	50.000,00	5,57%	50.000,00	5,05%	0,00%
(+) Aufnahme v. Darlehen (58)			0,00	0,00%	
<b>Cashflow II (59)</b>	<b>377.718,89</b>	<b>42,07%</b>	<b>163.140,00</b>	<b>16,48%</b>	<b>131,53%</b>
(-) Steuerbelastung (60)	0,00	0,00%	0,00	0,00%	N/A
<b>Cashflow II nach Besteuerung (61)</b>	<b>377.718,89</b>	<b>42,07%</b>	<b>163.140,00</b>	<b>16,48%</b>	<b>131,53%</b>

<b>Produktivität</b>	Mitarbeiter/h TTL	1.824,00	Kosten pro Mitarbeiter	122,47	Umsatz pro Mitarbeiter	492,19
----------------------	-------------------	----------	------------------------	--------	------------------------	--------

Die Cashflowrechnung stellt die Ist-Werte den budgetierten Planwerten gegenüber und berücksichtigt gleichzeitig, falls verfügbar, die Vorjahres-Ist-Werte.

einfach gut...

Die Sicherstellung Ihrer Liquidität zählt zu einer der Hauptaufgaben der Geschäftsführung. Offene Verbindlichkeiten nicht begleichen zu können, stellt eine ernste Gefahr für den Fortbestand Ihres Betriebes dar. Die lückenlose Übersicht über offene Forderungen und Verbindlichkeiten macht dieses Risiko jedoch kalkulierbar und verhindert zumindest vermeidbare Engpässe. Die Cashflow-Rechnung in DEG - Der Erfolgreiche Gastronom - ist das optimal dafür ausgelegte Instrument. Hier fließen alle Daten zusammen, die Sie in der Umsatzverwaltung, der Eingangsrechnungsverwaltung, Ausgangsrechnungsverwaltung, der Mitarbeiterzeiterfassung sowie der Warenwirtschaft erfasst haben.



einfach gut...

### WE-Analyse (Spartenauswertung)

vom 01.01.2001 bis 31.01.2001

	Nettoumsatz	Ist-Verbrauch	Soll-Verbrauch	IST-DB	Soll-DB	IST-Roh %	Soll-Roh %	Schwundbasis	Schwund It. PW	Schwund	
Küche (1)	146.478,33	43.908,38	43.081,86	102.569,95	103.396,46	233,60%	240,00%	43.908,38	0,00%	Keiner	
Speiseeis (2)	11.027,55	2.475,20	2.450,57	8.552,35	8.576,98	345,52%	350,00%	2.475,20	0,00%	Keiner	
Kaffee/Tee/Kakao (3)	75.341,67	3.454,28	3.587,70	71.887,38	71.753,97	2081,11%	2			er	
Alkoholfreie (4)	89.513,33	11.235,68	14.918,89	78.277,65	74.594,44	696,69%				er	
Bier (5)	50.773,33	13.381,00	13.361,40	37.392,33	37.411,93	279,44%				er	
Wein (6)	75.265,00	13.803,80	13.684,55	61.461,20	61.580,45	445,25%				er	
Spirituosen (7)	94.872,50	12.311,10	11.859,06	82.561,40	83.013,44	670,63%				er	
Sekt (8)	43.055,83	12.600,00	8.611,17	30.455,83	34.444,67	241,71%				er	
Tabak (9)	21.876,67	17.333,16	17.501,33	4.543,51	4.375,33	26,21%				er	
Diverses (10)	18.097,58	9.105,00	9.048,79	8.992,58	9.048,79	98,77%				er	
<b>Gesamtsumme (11)</b>	<b>626.301,78</b>	<b>113.169,44</b>	<b>138.105,31</b>	<b>486.694,18</b>	<b>488.196,47</b>					00	
	<b>Anfangsbestand</b>	<b>Einkauf</b>	<b>Ist-Endbestand</b>	<b>Soll-Endbestand</b>	<b>- FC Extras</b>					<b>Diff</b>	
Küche (12)	0,00	129.228,38	60.000,00	86.146,52	25.320,00					38	
Speiseeis (13)	0,00	3.775,20	1.000,00	1.024,63	300,00					20	
Kaffee/Tee/Kakao (14)	0,00	5.848,18	1.977,90	1.844,49	416,00					28	
Alkoholfreie (15)	0,00	20.915,68	5.520,00	5.996,79	4.160,00					68	
Bier (16)	0,00	16.067,50	2.686,50	2.706,10	0,00					00	
Wein (17)	0,00	15.174,00	1.370,20	1.489,45	0,00					80	
Spirituosen (18)	0,00	16.803,90	4.492,80	4.944,84	0,00					10	
Sekt (19)	0,00	12.600,00	0,00	3.988,83	0,00					00	
Tabak (20)		26.666,40	9.333,24	9.165,07	0,00					16	
Diverses (21)		22.762,50	13.657,50	13.713,71	0,00					00	
<b>Gesamtsumme (22)</b>	<b>0,00</b>	<b>269.841,74</b>	<b>100.038,14</b>	<b>131.020,43</b>	<b>5.292,00</b>					<b>60</b>	
	<b>WE-Verkauf</b>	<b>F.C. Basis %</b>	<b>WE-Personal</b>	<b>F.C. PV %</b>	<b>WE-EV</b>	<b>F.C. EV %</b>	<b>WE-</b>			<b>%</b>	
Küche (23)	43.908,38	29,98%	8.320,00	5,68%	6.000,00	4,10%				5%	
Speiseeis (24)	2.475,20	22,45%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				7%	
Kaffee/Tee/Kakao (25)	3.454,28	4,58%	416,00	0,55%	0,00	0,00%				4%	
Alkoholfreie (26)	11.235,68	12,55%	4.160,00	4,65%	0,00	0,00%				3%	
Bier (27)	13.381,00	26,35%	0,00	0,00%	0,00	0,00%				5%	
Wein (28)	13.803,80	18,34%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	18,34%	
Spirituosen (29)	12.311,10	12,98%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	12,98%	
Sekt (30)	12.600,00	29,26%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	29,26%	
Tabak (31)	17.333,16	79,23%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	50,31%	
Diverses (32)	9.105,00	50,31%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	50,31%	
<b>Gesamtsumme (33)</b>	<b>113.169,44</b>	<b>18,07%</b>	<b>12.896,00</b>	<b>2,06%</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,96%</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,96%</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,85%</b>	<b>27,11%</b>

Die Wareneinsatz-Analyse vermittelt Ihnen einen Gesamtüberblick über Ihre Umsätze, Wareneinkäufe und Inventurbestände.

Aufbauend auf Planrohaufschläge werden Ihnen dadurch die Soll-Bestände sämtlicher Sparten ausgewiesen.

Dabei können alle relevanten Größen wie Eigenverbrauch, Personalverbrauch, kalkulatorischer sowie außerordentlicher Schwund/Abfall bzw. Gästeeinladungen berücksichtigt werden.

Ein effizientes Konzept analysiert Ihren Warenbestand und vermittelt Ihnen fortlaufend auf Knopfdruck alle notwendigen Informationen, um immer auf dem Laufenden zu sein.

WWY-003 DEG Software Innsbruck



einfach gut...

### Material-Analyse

Produkt: Almhändler

Bestand in LTR/NK/STK  Bestand in Verbrauchseinheit

Inventur/Einkaufswerte sind in Verbrauchseinheiten (V.E.) FL 0,33  
Verkaufseinheitswerte sind in Rezeptureinheiten  
Differenz in LTR

Datum	INV	EK	E.H.	ØEK-Preis	Warenwert	Bewegung	VK 1 #	VK 2 #	EV	Promo	Pers	Schw.	E.H.	B+-	V+-	bezahlt am
01.01.2000	120	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	39,6	0	
21.02.2000	0	24	FL 0,33	4,1667	100,0000	EK - Almhändler							NVA	7,92	0	15.03.2000
21.02.2000	0	24	FL 0,33	0,0000	0,0000	EK - Almhändler							NVA	7,92	0	15.03.2000
30.06.2000	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
30.06.2000	0	288	FL 0,33	4,2083	1.212,0000	EK - Almhändler							NVA	95,04	0	17.07.2000
31.08.2000	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
31.10.2000	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
31.10.2000	0	0	NVA		0,0000	VK - Almhändler FL 0,33 L		466					0,330	0	-153,78	
30.11.2000	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
31.12.2000	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
05.02.2001	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
22.02.2001	0	120	FL 0,33	5,1708	620,5000	EK - Almhändler							NVA	39,6	0	22.02.2001
08.03.2001	0	120	FL 0,33	5,1708	620,5000	EK - Almhändler							NVA	39,6	0	08.03.2001
31.03.2001	0	0	FL 0,33		0,0000	INV - Almhändler							NVA	0	0	
31.03.2001	0	24	FL 0,33	27,7500	666,0000	EK - Almhändler							NVA	7,92	0	OFFEN
31.03.2001	0	0	NVA		0,0000	VK - Almhändler FL 0,33 L	1	1	21	53	39	24	0,330	0	-43,87	

  

	S-Wert	E.H.
Anfangsbestand	620,50	120 FL 0,33
+ Einkäufe	3.219,00	600 FL 0,33
- Endbestand	533,26	100 FL 0,33
- Schwund *	77,270	14,49 FL 0,33
- Schwund A.O.	127,983	24 FL 0,33
- Promo	282,630	53 FL 0,33
- Personal	207,973	39 FL 0,33
- Eigenverbrauch	111,985	21 FL 0,33
= Verbrauch IST	2.498,395	468,51 FL 0,33
Verbrauch lt. POS	2.495,675	492 FL 0,33
Umsatz lt. POS	11.311,560	

  

WE Basis für Schwundermittlung \* basiert auf AB+EK-EB-A. OSchwund-PR-PV-EV

Kalk. Schwund in % **3,00%** S-Wert **77,27**

Soil-Roh % **353,25%** Ist-Roh % **352,75%**  
 Soil-Food Cost **22,06%** Ist-Food Cost **22,09%**

**Schnellkontrolle**  
 Schnellkontrolle **100,00000** in FL 0,33  
 Soil-Lagerbestand **100,51000** in FL 0,33  
 Ist-Lagerbestand lt. Inv. **100,00000**  
 Bestandsabweichung **-0,51000** in FL 0,33

**Materialwartung**  
 Preis pro VP **124,1000** Stück Preis **5,1708**  
 Ø EK-Preis **5,3650** Ø Bewertung **5,3326**

**Einkaufs-Analyse**  
 Summe Netto **3.219,00** Skontoerlös **0,00**

... Gehe zu Bericht  
 Sortiere Produkt  
 Suche Produkt  
 Aktualisieren  
 EXIT

Die Material-Analyse stellt neben der Sparten-WE-Analyse den Kernpunkt der Warenwirtschaftsverwaltung dar. Darin werden Ihnen sämtliche Lagerbewegungen des aktuellen Artikels angezeigt. Der Begriff Lagerbewegung umfasst sämtliche Vorgänge, die Auswirkungen auf den Lagerbestand eines Artikels haben. Dazu zählen Einkäufe, Verkäufe, Eigenverbrauch, Promo, Personalverbrauch, kalkulatorischer Schwund bzw. AO-Abfall sowie Anfangsbestände und Endbestände.

Die Daten stammen daher aus folgenden Vorgängen:

- \* aus der Erfassung der Einkäufe
- \* aus der Erfassung der Verkäufe/PV/EV/Promo/AO-Abfall der Warenwirtschaft
- \* aus der Erfassung der Inventuren

**Information ist alles!**



*einfach gut...*

### Gast-Check-In

**Kundenadresse:**

Familie  
Sebastian und Anna von Donner  
Hans-Untermüller-Strasse 17  
4817 St. Konrad

**Briefanredevorschlag**  
Sehr geehrte Familie von Donner!

**Rechnungsadresse:**

Familie  
Sebastian und Anna von Donner  
Hans-Untermüller-Strasse 17  
4817 St. Konrad

**Individuelle Begrüssung/Anrede**  
Sehr geehrte Familie von Donner!

Adressen-Stil  
Persönlich 2N

Anrede-Stil  
Persönlich - Sie

Standard  
 Persönlich  
 Keine Unterschrift  
 Digitale Unterschrift

Standard PLZ  
 PLZ-Umkehr  
 Logo anzeigen

TVB Reisedokument  
Info Meldscheinnr.:

**Kundennummer**  
725

**Name**  
von Donner Sebastian , Hans-Untermüller-Strasse 17

**Betreff:**

**Ankunft** 01.07.2001 **Abreise** 15.07.2001 **Nächte** 14  
 pro Person/Nacht  pro Nacht  
 Zimmeraufbuchung durchgeführt

Zimmertyp: Doppelzimmer mit Frühstück  
 Zimmeranzahl: 1  
 Zimmerpreis: 900,00

Gästeanzahl: 2  
 Ortstaxenpflicht: 2  
 Zimmernummer: 10

**Check-In-Datum**  
01.07.2001

Telefonisch  
 Brief  
 Fax  
 Email

**Rechnungsnummer**  
13

Datum	Leistung	Zi #	Pax #	OTax #	Kategorie	Brutto	Ortstaxe	Tax 1	Tax 2	Tax 3	Tax 3 Faktor
01.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
02.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
03.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
04.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
05.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
06.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0
07.07.2001	Doppelzimmer mit Frühstück	1	2	2	Zimmereinheit	900,00	11,00	10,00	0,00	0,00	0

**Anzahlungen**  
Anzahlungsnummer  
Betrag Keine AZ

Rundungsfehler 0,0000 **Nettobildung**

Rechnungsdatum 15.07.2001  
Zahlungsdatum

Rechnungssumme (exkl. MwSt. und Ortstaxe) **11.174,55**  
 MwSt. 10% 11.174,5454 0,0000 **1.117,45**  
 MwSt. 14% **0,00**  
 MwSt. 20% **0,00**  
 Ortstaxe **308,00**  
 Rechnungssumme (inkl. MwSt. und Ortstaxe) **12.600,00**  
 Offener Betrag abzüglich Anzahlung **12.600,00**

**Stammdaten**

**Schlussformel**  
Zimmer

**Anzahlung**

Bestätigung verschickt

**Check-In Art**  
 Standard-Check-In  
 Gruppen-Check-In

**Rechnungsstatus**  
Betrag  
 Rechnung bezahlt

**Duckmanager**  
Standardrechnung  
  
Schnellrechnung

**Bearbeitungsoptionen**

In der Hotelgastverwaltung der Pensionsversion erfassen und verwalten Sie sämtliche anfallenden Hotelgastrechnungen Ihres Betriebes. Ferner können Sie Kundenlisten (der im Haus anwesenden Kunden, der abreisenden bzw. anreisenden Kunden) und die Hotellosungsliste einsehen und bei Bedarf ausdrucken.

## Zimmerrechnung einfach und schnell erfasst und in allen Berichten integriert.

## Das ideale System für Pensionen und Ferienwohnungen.



*einfach gut...*

### Angebotsverwaltung Systemdatum: 31.03.2001

**Kundenadresse:**

Familie  
Sebastian und Anna von Donner  
Hans-Untermüller-Strasse 17  
  
4817 St. Konrad

**Briefanredevorschl**  
Hallo Sebastian und Anna!

**Rechnungsadresse:**

Familie  
Sebastian und Anna von Donner  
Hans-Untermüller-Strasse 17  
  
4817 St. Konrad

**Individuelle Begrüßung/Anrede**  
Sehr geehrte Familie von Donner!

Anrede-Stil

Adressen-Stil

Standard PLZ  
 PLZ-Umkehr  
 Logo anzeigen

**Schlussformeloptionen**

Standard  
 Persönlich  
 Keine Unterschrift  
 Digitale Unterschrift

**Anfragedatum**  
31.03.2001

Telefonisch  
 Brief  
 Fax  
 Email

**Reservierungsnummer**  
2

**nächster FU. Termin**  
31.03.2001

Angebot archivieren

**Leistungskategorie** | **Tage** | **E.H.** | **Nächte (Text)** | **Preis/Tag** | **Endreinj.** | **# Pax** | **Preis/Person**

Doppelzimmer mit Frühstück	14	1	Nächte	900,00	0,00	2	450,00
----------------------------	----	---	--------	--------	------	---	--------

**Textbaustein** | Sommer Standard D | **Anzahlung** |  |

**Gast/Kunde**  
von Donner Sebastian , Hans-Untermüller-Strasse - Anfrage: 01.07.2001, Res-Nr.2

**Angenommen**

Angebot verschickt

**F.U./Nachfassung**

F.U. Brief verschickt

**Bestätigung**

Bestätigung verschickt

**Absage (ohne Alternative)**

Absage verschickt

**Korrespondenzart**

Brief  Email  
 Fax

**Sprachoptionen**

Deutsch  
 Englisch  
 Französisch  
 Italienisch  
 Spanisch

**Bearbeitungsoptionen**

Die Angebotsverwaltung als Teil der Kundenverwaltung eröffnet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kundenkorrespondenz professionell und effizient zu gestalten, wobei vor allem die rasche und einfach zu bedienende Abwicklung im Vordergrund steht. Sie können Angebote erstellen, bereits erstellte Angebote aufrufen sowie Angebote bearbeiten. Gleichzeitig können Sie auch Buchungsbestätigungen, Nachfassbriefe sowie Absagebriefe automatisch erstellen. Gestalten Sie selbst Ihre Korrespondenz wie in einem Textverarbeitungsprogramm und profitieren Sie von den zahlreichen Vorteilen einer Datenbank-basierenden Anwendung. Ihre ansprechende, übersichtliche und komplette Korrespondenz kann dann als Brief, Fax oder Email versandt werden.

## Angebot, Bestätigung, Nachfassbrief, Absage erstellen in mehreren Sprachen und das auf Knopfdruck.





DEG

DER ERFOLGREICHE GASTRONOM  
Software f. Gastronomie und Hotellerie

*einfach gut...*

**DEG ist einfach gut...**

DEG Software Ladstättner  
www.deg.at



## KONTAKT

DEG Software Ladstätter  
Höttinger Au 85/III  
6020 Innsbruck

Telefon +43-512-282270  
Fax +43-512-294010

Email: info@deg.at

Kundendienst:  
Peter M. Ladstätter  
(0)664-160-2212

Service Hotline:  
deg-support@deg.at  
+43-(0)664-263-0135

Besuchen Sie unsere Website !

[www.deg.at](http://www.deg.at)

Informieren Sie sich über die umfassenden Organisations- und Administrationsmöglichkeiten, die Berichte und Kontrollfunktionen von DEG:

*Per Knopfdruck wissen Sie in Zukunft über Ihr Unternehmen Bescheid*

In der DEG-Clubmitgliedschaft profitieren Sie neben einem umfangreichen Supportpaket von den Vorteilen der DEG-Partnerplattform:

*Unsere Kunden sind unsere Partner*



*einfach gut...*

In Kooperation mit



i n v e n t



Wirtschaftstreuhandgesellschaft  
Ramsau im Zillertal Ges.m.b.H.  
A-6283 Ramsau 20 a

Tel.: 05282/3869-0  
steuerberatung.wtramsau@tirol.com

